**Приглашение принять участие в закупке товаров, работ, услуг**
№ 4 от «21» мая 2019 г.

***Уважаемые господа!***

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (ИНН 5902989906; Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт. 2, оф. 11 (далее – Заказчик) настоящим приглашает к участию в закупке товаров, работ, услуг путем проведения **запроса условий исполнения договора.**

Для участия в закупке товаров, работ, услуг поставщики (исполнители, подрядчики) подают в срок до 17 ч 00 мин. «24» мая 2019 г. (дата окончания приема предложений) по адресу: г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт. 2, оф. 11, предложение по форме, установленной в Приложении к настоящему приглашению, и в порядке, установленном настоящим приглашением.

Предложения, полученные Заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного настоящим приглашением принять участие в закупке товаров, работ, услуг, не рассматриваются.

Предложение на участие в запросе условий исполнения договора направляется с курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившее предложение в журнале регистрации и наносит непосредственно на первую страницу предложения на участие в запросе условий исполнения договора соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии предложения должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер, присваиваемый в порядке очередности поступления предложений.

По требованию лица, подавшего предложение, заказчик выдает расписку в получении с указанием даты и времени ее получения.

Победителем запроса условий исполнения договора признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

**Предмет договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг:**

Услуги по организации форума «Дни пермского бизнеса».

 (*указывается предмет договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса условий исполнения договора).*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Требования к участникам закупки товаров, работ, услуг:** | Индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные на территории РФ и осуществляющие деятельность на территории РФ при соблюдении следующих условий: 1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков; 2. Участник закупки не находится в стадии ликвидации или банкротства;3. Деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4. У участника закупки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| **2. Начальная (максимальная) цена договора:** | 377 000 (Триста семьдесят семь тысяч) рублей |
| **3. Срок оказания услуг:** | Со дня заключения договора по «15» июня 2019 года |
| **4. Результат работ** | 1. Адаптирован фирменный стиль форума, элементам оформления, рекламным и информационным носителям. Фирменный стиль форума предоставлен Заказчиком. Разработаны макеты оформления и подготовлены к печати.Все дизайн – макеты согласованы с Заказчиком. 2. Организована работа фотографа на форуме с 9.00 до 18.00ч. 13-14 июня. В фотоотчет о работе форума включено не менее 300 фотографий, отражающих работу всех мероприятий форума. 3. Организована работа дежурного медицинского специалиста с 9.00 до 18.00ч. 13-14 июня.4. Организована работа парковщиков не менее 2 чел. с 9.00 до 18.00ч. 13-14 июня.5. Организована уборка помещений в следующем объеме и режиме: генеральная уборка 12 июня; поддерживающая уборка в период с 9.00 до 18.00ч. 13-14 июня; зачистка помещений после завершения мероприятия 15 июня.6. Организована уборка территории и подъездных путей в следующем объеме и режиме: дневная дежурная уборка территории (сбор мусора с территории, подметание территории, контроль заполняемости урн) с 9.00 до 18.00ч. 13-14 июня; итоговая уборка территории (сбор мусора с территории, подметание территории, очистка урн, вывоз мусора) 15 июня.7. Обеспечено наличие на площадке мусорного контейнера и своевременное обслуживание (вывоз мусора по мере наполняемости).8. Проведены дополнительные работы по обеспечению пожарной безопасности:- аренда огнетушителей ОП-4 с подставками - не менее 8 шт.;- приобретение и размещение наклеек пож. безопасности, обозначения эвакуационных выходов - не менее 10 шт.9. Обеспечена доставки оборудования к месту проведения, проведены погрузочно-разгрузочные работы.10. Осуществлена координация работ площадок форума с 8.30 до 18.00 13-14 июня: - за каждой площадкой форума закреплен сотрудник Исполнителя, осуществляющий контроль за своевременным началом работы площадки, наличием свободных стульев. - для VIP-гостей и экспертов форума организована работа VIP- комнаты (фуршетное меню, обслуживание с официантом); - на все площадки форума предоставлены флип-чарты с блоком бумаги и маркерами. |
| **5. Критерии оценки предложений на участие в запросе условий исполнения договора и их значимость** | Критерии оценки:1. Наличие опыта в проведении конференций, форумов:- от 0 до 9 мероприятий (включительно) – 2 балла;- от 10 до 19 мероприятий (включительно) – 4 балла;- от 20 и более мероприятий – 6 баллов. 2. Предоставление дополнительных опций: Предоставление канцтоваров:Максимальный балл присваивается участнику, предоставившему дополнительно канцтовары:не менее 500 ручек, 4 упаковки бумаги, 30 бутылок воды 0,5 л. для спикеров - 5 баллов. Дополнительное предложение отсутствует – 0 баллов. |
| **6. Дата подведения итогов закупки товаров, работ, услуг:** | «27» мая 2019 года |
| **7. Срок заключения договора:** | в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола по результатам проведения запроса условий исполнения договора |

В случае несоответствия участника требованиям, предъявляемым к участникам закупки, также в случае предоставления недостоверных сведений, заявка участника не оценивается.

Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Участник закупки представляет вместе с предложением следующие документы:

1. анкета участника закупки товаров, работ, услуг (Приложение 1 к предложению);

2. документ, подтверждающий полномочия руководителя или уполномоченного лица;

3. сведения о наименовании, цене и характеристике предлагаемых услуг;

4. выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные не ранее чем за 3 месяца до дня подачи предложения, либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/;

5. Копия учредительных документов (для юридических лиц);

6. Сведения об опыте участника запроса условий исполнения договора в проведении конференций, форумов по форме согласно приложению 2 к Предложению;

7. Справка либо копия справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней.

Все документы должны быть заверены подписью руководителя участника закупки или его уполномоченного лица и скреплены печатью участника закупки (при наличии).

Все документы на участие в запросе условий исполнения договора должны быть пронумерованы и сброшюрованы или прошиты.

К настоящему приглашению прилагается проект договора с техническим заданием, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью настоящего приглашения.

По вопросам участия в закупке товаров, работ, услуг следует обращаться:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо: | Гаянова Эльвира Рашитовна |
| адрес: | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт. 2, оф. 11 |
| телефон: | (342) 217 97 92 (доб. 201) |
| адрес электронной почты: | ger@frp59.ru |

Приложение к Приглашению № 4 от «21» мая 2019 г.

**Предложение на участие в запросе условий исполнения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | В Некоммерческую организацию «Пермский фонд развития предпринимательства» |

Изучив приглашение на участие в закупке товаров, работ, услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(*наименование, место нахождения, ИНН участника закупки товаров, работ, услуг, банковские реквизиты,*), согласны исполнить условия договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, на условиях, указанных в приглашении принять участие в закупке товаров, работ, услуг.
Предлагаемые нами условия исполнения договора (в соответствии с техническим заданием) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Готовы/не готовы предоставить дополнительные опции:

для работы канцтовары не менее 500 ручек, 4 упаковки бумаги, 30 бутылок воды 0,5л для спикеров.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке, а также, что отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не содержатся сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

К настоящему предложению прилагаются следующие документы:
1. анкета участника закупки товаров, работ, услуг (Приложение 1 к предложению);

2. документ, подтверждающий полномочия руководителя или уполномоченного лица;

3. сведения о наименовании, цене и характеристике предлагаемых услуг;

4. выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные не ранее чем за 3 месяца до дня подачи предложения, либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/;

5. Копия учредительных документов (для юридического лица);

6. Сведения об опыте в проведении конференций, форумов по форме согласно приложению 2 к Предложению;

7. Справка либо копия справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней.

*Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, М.П.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение 1
к предложению
от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника закупки товаров, работ, услуг**

| № п/п | Наименование | Сведения о поставщике(заполняется поставщиком) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование участника закупки товаров, работ, услуг |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | Адрес |  |
| 5 | Фактическое местонахождение |  |
| 6 | Банковские реквизиты (расчетный счет участника закупки, наименование банка, БИК, ИНН, к/с) |  |
| 7 | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) |  |
| 8 | Факс участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города при наличии) |  |
| 9 | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг (при наличии) |  |

*Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, М.П.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение 2** к предложению
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опыт участника закупки в проведении конференций, форумов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Место проведения мероприятия(название муниципалитета, адрес) | Дата проведения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)